

Số: 10/KH-UBND

Cao An, ngày 29 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Cao An

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Giàng về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 thì Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua hoạt động tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền để kịp thời phát hiện và kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những văn bản quy phạm pháp luật không đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Kiểm tra, rà soát văn bản được tiến hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp của văn bản với quy định của pháp luật hiện hành, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Để kịp thời đình chỉ thi hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới thay thế, bảo đảm tính hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật và phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản đảm bảo kịp thời, đúng đối tượng, nội dung, tiến độ, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện

- Các cán bộ, công chức của UBND xã có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ công tác kiểm tra, rà soát văn bản theo quy định của pháp luật và Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

1.1. Công tác tự kiểm tra

- *Nội dung thực hiện:* Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do UBND xã ban hành từ ngày 01/01/2021 đến 31/12/2021 nhằm kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật và chủ động tham mưu cho ủy ban xã sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản thay thế khắc phục những sai sót hạn chế trong các văn bản QPPL của xã ban hành. Chú trọng kiểm tra đối với những văn bản có tác động trực tiếp, rộng rãi đến người dân và doanh nghiệp.

- *Đơn vị thực hiện:*

+ Đoàn kiểm tra được thực hiện theo quyết định của UBND xã

Các cơ quan được giao trách nhiệm tự kiểm tra phải kịp thời đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra phát hiện có nội dung trái pháp luật.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2021.

2. Công tác rà soát văn bản

- **Nội dung thực hiện:**

+ Thực hiện rà soát thường xuyên, kịp thời các văn bản QPPL do HĐND, UBND các xã ban hành ngay khi có căn cứ rà soát văn bản (*có văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên ban hành, HĐND, UBND ban hành văn bản mới, tình hình kinh tế - xã hội của địa phương thay đổi...*). Tập trung rà soát, xác định những quy định pháp luật còn chồng chéo, mâu thuẫn, cản trở sự phát triển để sửa đổi hoặc đề xuất sửa đổi kịp thời.

+ Tập trung cao cho việc rà soát, xác định rõ những văn bản, quy định không còn phù hợp để xử lý hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý

- **Đơn vị thực hiện:**

+ Chủ tịch UBND cấp xã chỉ đạo rà soát các văn bản do HĐND, UBND cấp xã ban hành, nếu phát hiện có quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội kịp thời đình chỉ thi

hành, ngưng hiệu lực, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới phù hợp với quy định của pháp luật.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ Tư pháp – Hộ tịch:

- Tham mưu giúp ủy ban nhân dân xã tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo nội dung thực hiện của kế hoạch này.

- Giúp ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

2. Các cán bộ, công chức có liên quan

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Tư pháp – hộ tịch tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trong lĩnh vực của mình

- Phối hợp chặt chẽ với cán bộ tư pháp – hộ tịch trong việc thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Báo cáo kết quả công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản năm 2021 của UBND xã gửi phòng Tư Pháp huyện Cẩm Giàng, tỉnh Hải Dương

IV. KINH PHÍ BẢO ĐẢM CHO CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ LÝ VÀ RÀ SOÁT VĂN BẢN QPPL

Kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản thực hiện theo Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của liên Bộ Tài chính - Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật;

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện ;
- Lưu: VP



PHÓ CHỦ TỊCH
Phạm Văn Thành

